



Consell Esportiu del Tarragonès

PARÀMETRES ORGANITZATIUS **LLIGA COMARCAL CROS DEL TARRAGONÈS**

CRITERIS ORGANITZATIUS VALORATIUS PEL CALENDARI COMARCAL DE CROS

Per a poder formar part com a seu puntuable dins de la **LLIGA COMARCAL de CROS**, serà imprescindible que l'entitat organitzadora estigui implicada activament en la participació i en el normal desenvolupament de les actuacions del CET dins del marc dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya.

Així mateix, tindrà dret preferent per a poder estar inclòs dins del calendari comarcal aquell cros d'una entitat o escola que participi amb els i les seves esportistes dins la Lliga Comarcal, a més d'organitzar el seu propi.

Una vegada definides les peticions de seus possibles, es determinarà el calendari definitiu, donant preferència d'assignació de data als crosos amb major antiguitat.

Per a poder ser acceptat un cros dins del calendari comarcal, les condicions tècniques de la cursa (sortida i arribades, espais acompanyants, dificultats de circuit, vestidors i serveis, etc.) han de tenir les condicions mínimes que puguin garantir el desenvolupament òptim del cros, tenint en compte aquests aspectes que es detallen a continuació:

- Distribució tipus de tasques personal organització. Marcar uns mínims, com pot ser, com a model tipus: 1 protocol (autoritats, trofeus,..) – 1 speaker/megafonia – 5/6 control circuit – 1 resultats – 2 arribades – 2 avituallament. Des del CET també es facilitarà, segons disponibilitat, d'un nombre de voluntaris/es que podran donar suport a aquestes tasques, especialment a secretaria, sortides/arribades i lliurament trofeus.
- L'entitat organitzadora haurà de facilitar la megafonia; també del nombre total de tanques pel circuit i cinta especialment per zona d'arribada i sortida; ordinador i impressora; servei preventiu, amb possibilitat de contractació amb l'acord subscrit per part del consell esportiu amb l'empresa corresponent.
- Aconsellem que el circuit estigui tot indicat al menys 30-40 minuts abans de la primera prova.
- Com és habitual, hi haurà definit el servei per a recollida i retorn del material logístic del Consell Esportiu, tenint cura del mateix, segons la rotació establerta.



Consell Esportiu del Tarragonès

- El control previ d'inscripcions i elaboració de dorsals anirà a càrrec del CET.
- En el reglament a més a més dels diferents circuits s'han d'incloure un lloc indicat on els atletes poden realitzar els exercicis d'escalfament i la distribució de secretaria, podi, resultats, megafonia, zona de sortida, aparcament, zona de bar (si n'hi ha), zona de WC... Indicar en el reglament l'adreça exacta i localització.
- Tenir clar el fet de acceptació o no d'inscripcions "in situ". Si s'accepten inscripcions per a promoció ho ha de fer l'organització amb una o dues persones que prenguin nota de les dades dels atletes i que la facilitin immediatament a Secretaria. Les inscripcions allí mateix de curses populars les farà la mateixa secretaria
- Preveure la possibilitat d'incloure patrocinador general de la Lliga Comarcal en els pitrals i la documentació; com també en el material logístic amb l'aplicació dels criteris d'imatge establerts.
- Avituallament: facilitació d'aigua com a beguda preferent i/o també begudes isotòniques. Optatiu fruita. Evitar dolços i refrecs.
- Si hi ha alguna zona que pot representar especial dificultat pels atletes ha d'estar controlada allí mateix per auxiliars. (corbes, rampes, obstacles,...)
- Lloc per a Secretaria (taula, cadires, llum, ordinador, impressora) al menys 60 minuts abans de l'inici de les proves i fins a 30 minuts després de la darrera prova.
- Establir el lloc de sortida amb suficient espai d'amplada (10 m. mínim) i longitud (30-40 m. abans de canvi de direcció). Intentar que el lloc de la sortida estigui fora del circuit de la cursa
- Els jutges han de ser oficials, tot i que vinguin determinats pels clubs col·laboradors de referència.
- Assumir el cost dels jutges (mínim 3) i pagament de la secretaria de resultats. Un d'ells farà la funció de Jutge Àrbitre, que serà facturat pel CET. No hi haurà cap cost imputable als participants.
- Secretaria dia cursa: sempre per la persona assignada pel CET, amb el cost a càrrec de l'entitat organitzadora, que s'abonarà en situ.
- Existència de la figura del Director Tècnic/Responsable de l'entitat organitzadora del Cros (es detalla a continuació).
- L'entrega de Trofeus s'hauria de fer, com a mínim en dos "blocs". i sense necessitat de aturar la competició.
- NO es poden canviar l'ordre dels resultats oficials a l'hora d'entregar els trofeus. Els jutges son els que determinen l'ordre de la cursa, per tant han de ser els jutges els que canvien o no l'ordre. El Secretari o el speaker de la prova no poden canviar unilateralment els resultats ho ha de fer obligatòriament el jutge àrbitre de la jornada i ell ho comunicarà a Secretaria que referà els resultats, si cal.



HORARI TIPUS I DISTÀNCIES ACONSELLABLES:

- Una vegada fet una anàlisi de les distàncies i circuits que s'han realitzat en les darreres edicions es considera recomanable unificar un mínim i màxim de distàncies per categories; també dels marges horaris entre proves i de la separació per edats segons quines categories.

HORARI TIPUS	CATEGORIA	RECORREGUT PROPOSTAT
10h 00	INFANTIL-CADET MASC.	2200 a 3000 M.
10h 15	INFANTIL-CADET FEM.	1500 a 2000 M.
...	Popular/adults (??) Si es convoca.	...
10h 30	ALEVI MASCULI	1400 a 1600 M
11h 45	ALEVI FEMENI	
11h 00	BENJAMI MASCULÍ-2n any	1000 a 1200 M.
11h 10	BENJAMI FEMENÍ-2n any	
11h 20	BENJAMI MASCULÍ-1r any	
11h 30	BENJAMI FEMENÍ-1r any	
11h 40	PREBENJAMI MASCULÍ-2n any	500 a 800 M.
11h 50	PREBENJAMI FEMENÍ-2n any	
12h 00	PREBENJAMI MASCULÍ-1r any	
12h 10	PREBENJAMI FEMENÍ-1r any	
12h 20	MINI MASCULÍ-P3	300 a 400 M.
12h 25	MINI FEMENÍ-P3	
12H 30	MINI MASCULÍ-P4	
12H 40	MINI FEMENÍ-P4	
12H 45	MINI MASCULÍ-P5	150 a 200 M.
12H 50	MINI FEMENÍ-P5	
	...	

ALTRES ASPECTES TÈCNICS:

- S'aconsella que a les mateixes categories i edats de Primària, les distàncies siguin similars a nivell de gènere, masculí i femení.
- A les categories de Primària, la classificació comarcal serà per anys de naixement.



Consell Esportiu del Tarragonès

- A partir de la categoria Alevina i següents, les distàncies haurien de ser les mateixes per a tota la categoria. Per exemple, tots els Benjamins (4 curses) haurien de fer la mateixa distància
- Vista la participació de les categories Alevins, aconsellem que siguin agrupades per dos anys. Tant com s'indica en l'horari adjunt.
- Categoria Minis: demanem que les curses siguin participatives i per tant, recomanem que no hi hagi classificació ni trofeus; opcional medalles i/o obsequis per a tots els participants.
- Segons la inscripció i la participació, es pot agrupar les curses de Mini per anys: per Exemple,.Minis Masculí i Femení P5; Mini Masculí i Femení P4,....En cas que el mateix dia de la prova hi hagués molta participació es podrien separar.
- Si hi ha cursa Popular pot ser la mateixa distància dels Infantils i Cadets Masculins.

S'aconsella fer la cursa Popular s'ha fet just després dels Cadets Infantils. Això permet que les inscripcions populars "in situ" es facin molt aviat i allibera la secretaria durant tot el matí de continues inscripcions dels pares-mares, etc... D'aquesta manera els pares-mares, amics, també queden alliberats pel matí per a poder veure als seus fills/es,....

- A la cursa popular, s'ha de indicar si es diferencien o no els juvenils per als trofeus. Indicar clarament "CATEGORIA ÚNICA", en cas contrari s'entén que els juvenils tant masculins com femenins rebran trofeus separats de la popular.
- En la categoria popular no es convenient fer dues curses populars per separat, populars federats i populars escolars. La Secretaria no pot confirmar la veracitat de les fitxes federades. En ocasions ha donat peu a que els atletes participin en les dues curses i en una d'elles sense dorsal, dificultant molt la tasca de secretaria i inclòs de l'assegurança pels participants. El que si es pot fer es fer homes i dones conjuntament o per separat.
- L'acceptació de inscripcions el mateix dia implica que poden participar persones que no tenen cap tipus d'assegurança (No te validesa el fet de signar un paper fent-se responsable dels danys.....) Per tant si s'accepten inscripcions el mateix dia de la prova s'ha de tenir aquesta contingència coberta amb una assegurança particular feta per l'organitzador. En cas contrari, la responsabilitat recau en l'entitat organitzativa que permet aquesta participació.

Els atletes que participen fent la inscripció, en temps i forma, via aplicació informàtica del CET estan coberts per la assegurança esportiva dels JEEC o Lleure Adults i són els únics esportistes que poden puntuar dins de la lliga comarcal.



Consell Esportiu del Tarragonès

L'ENTITAT ORGANITZADORA HA DE TENIR UNA FIGURA QUE SERÀ EL DIRECTOR TÈCNIC-RESPONSABLE DEL CROS.

Aquesta figura no hauria de tenir cap feina específica assignada el mateix dia de la prova. Hauria d'anar degudament identificat.

Aquesta figura té les funcions següent: de

- Coordinació, conjuntament amb la col·laboració del CET en allò que sigui necessari, de tots els aspectes tècnics PRÈVIS a la jornada. (circuit, material Consell i propi, lloc i adequació circuit, avituallament, megafonia, Secretaria, lloc secretaria, lloc i adequació per a pòdium i entrega trofeus, recollida material, previsió i control sistema de prevenció sanitària, permisos, realització circuit, horaris, etc...)
- Controlar que tots els aspectes organitzatius estiguin degudament a punt i funcionin adequadament EL MATEIX DIA DE LA JORNADA.
- Comprovar que els jutges vagin uniformats i que els ajudants i col·laboradors també estiguin identificats de forma visible.
- Solucionar les possibles situacions inesperades que puguin sorgir, conjuntament amb el Jutge àrbitre, com poden ser reclamacions, decisions sobre pluja, aspectes meteorològics, sobre circumstàncies de circuit, possibles canvis de horari, incidències extra-organitzatives, etc
- Les possibles incidències de resultats les ha de prendre el jutge àrbitre exclusivament i es comuniquen al Director tècnic
- Ha d'estar el contacte permanent amb tots els responsables específics (megafonia, secretaria, jutges, punts de control, avituallament, entrega de trofeus, instal·lacions prèvies del circuit, recollida material post-jornada i serà l'interlocutor amb el CET.
- Tenir cura de la recollida del material del Consell previ a la jornada i control de tot el material del Consell, per a que es pugui recollir posteriorment al cros.