

PROGRAMA DE GESTIÓ **– guia per l'usuari –** **Alta equip i llicències**

1. Accés aplicació



2. Creació Equip + inscripció a la competició



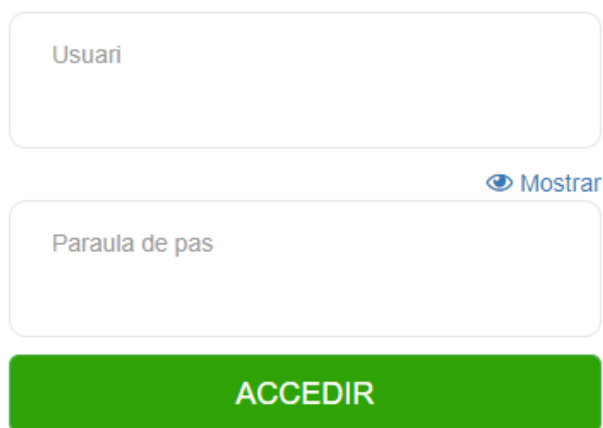
3. Creació llicències + validació equip



4. Impressió llicències

1. Accés a l'aplicació:

Per tal d'accedir a l'aplicació de gestió per les entitats i equips cal entrar al web www.cetarragones.cat i accedir al menú **AREA PRIVADA ESCOLES**. Per entrar a l'aplicació de llicències el Consell proporcionarà un usuari i paraula de pas, personalitzat per cada Entitat o equip per correu electrònic als coordinadors.



Usuari

Mostrar

Paraula de pas

ACCEDIR

2. Creació de l'equip i inscripció a la competició

Per donar d'alta l'equip cal anar a **EQUIPS**, clicar NOU EQUIP, introduir totes les dades i clicar DESAR I INSCRIURE A UNA LLIGA (apareixerà un desplegable i cal triar la lliga corresponent)

3. Creació de les llicències:

El Circuit de la llicència estarà marcat pels estats de la mateixa i en tot moment podem controlar i ser coneixedors del seu estat. Una llicència sempre estarà associada a un participant.

Per crear i tramitar les llicències realitzarem els següents passos:

- Menú principal seleccionar **PARTICIPANTS**. Apareixerà un llistat amb les persones que en algun moment han format part de l'equip o de l'entitat. Per fer la llicència d'un d'aquests participants cal fer doble clic a sobre i s'obrirà una pantalla amb les seves dades. Cal assignar-li la llicència clicant: NOVA LLICÈNCIA (licència de jugador esport d'equip) i assignar del desplegable el corresponent equip.
- Si la persona no apareix al llistat, heu de clicar NOU PARTICIPANT i apareixerà un cercador (per número del CATSALUT, NIF O PASSAPORT); heu d'introduir la dada del NIF per si la persona ja està donada d'alta a l'aplicació (hi ha una base de dades interna). Si ja està, s'obrirà una pantalla amb les seves dades, caldrà revisar-les i inserir la foto si no apareix. Si no, heu d'introduir totes les dades. En els dos casos caldrà clicar NOVA LLICÈNCIA i seleccionar el tipus de llicència (licència de jugador esport d'equip) i assignar del desplegable el corresponent equip.

Ompli un dels tres camps següents:
CatSalut, NIF/NIE o Passaport i la data de naixement.

Nif/Nie

CatSalut

Passaport

Els diferents estats d'una llicència són: **Validada**. Estat en que queda la llicència un cop l'entitat o l'equip crea la llicència. **Tramitada**. Cada dijous, des del Consell s'envia la relació de llicències validades a la mútua, llavors la llicència passa a estar Tramitada, finalitzant el procés.

3.1 Alta entrenadors esports d'equip

Procediment:

Per a la temporada 2021-2022, els entrenadors d'esports d'equip que tinguin titulació hauran d'acreditar-la adjuntant el títol a l'aplicació, sinó es va fer la temporada passada. (En aquest cas l'aplicació ja guarda el document inserit en altres temporades i es pot assignar la llicència directament al participant).

L'aplicació dona dues opcions de llicència d'entrenador:

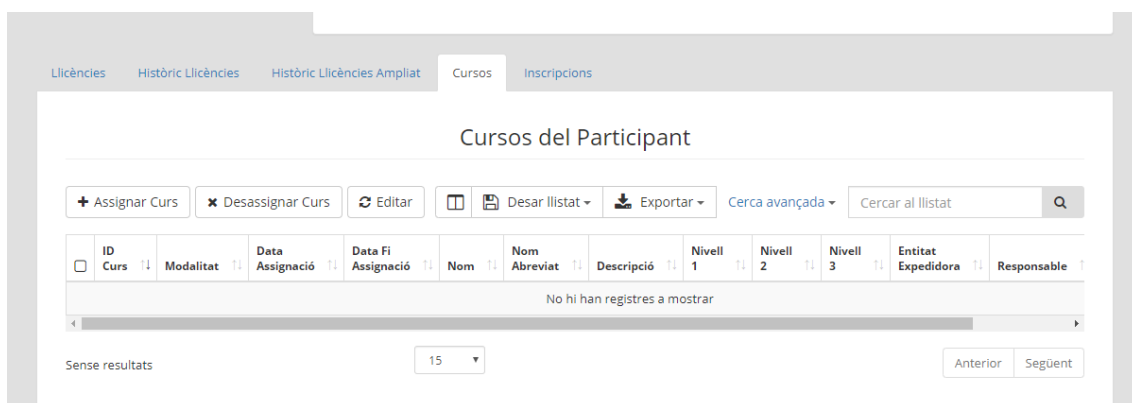
- **Entrenador/a amb titulació**
- **Entrenador/a sense titulació**

Amb titulació caldrà fer el següent:

- 1) Entrar a dins del participant, clicar al subapartat 'Cursos', '+Assignar curs', omplir els camps obligatoris i **adjuntar la titulació i 'Desar'** (és imprescindible que s'adjunti el document de la titulació).

És important posar les Dates que demana el Programa:

- Data Assignació: Data del dia que creu la llicència de l'entrenador/a
- Data Fi Assignació: Data de l'últim dia del curs en vigor (30-06-202...)
- Data Tramitació: Data del curs/titulació que s'adjunta



- 2) Des de dins del participant clicar 'Llicència', '+Nova llicència' i assignar la llicència d'entrenador/a amb titulació.

Sense titulació caldrà fer el següent*:

Es fa igual que les temporades anteriors: entrar a dintre de participant i clicar 'Llicència', 'Nova llicència' i assignar llicència d'entrenador/a sense titulació.

4. Impressió de les llicències:

Un cop les llicències estan **Tramitades**, caldrà validar l'equip (des "d'equips" cal marcar-lo i clicar "Validar") i l'aplicació permetrà imprimir un document des de l'apartat **LLICÈNCIES** – clicant al botó IMPRIMIR/IMPRIMIR LLICÈNCIES. Es generarà un document que s'ha d'imprimir amb un full. Aquest full serà l'acreditació que el coordinador o jugadors han de presentar a l'àrbitre. Cal indicar a l'àrbitre els jugadors presents al partit.