



Consell Esportiu del Tarragonès

CONSELL ESPORTIU DEL TARRAGONÈS

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ
PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A GERENT
MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU**

ÍNDIX

- Preàmbul. Justificació de la necessitat de contractació i del perfil professional exigít.
- Capítol I. Objecte, naturalesa i característiques del lloc.
- Capítol II. Funcions de la Gerència.
- Capítol III. Requisits de participació.
- Capítol IV. Presentació de sol·licituds i documentació.
- Capítol V. Comissió de Selecció.
- Capítol VI. Sistema selectiu en dues fases.
- Capítol VII. Baremació detallada dels mèrits.
- Capítol VIII. Prova tècnica.
- Capítol IX. Segona fase: entrevista competencial determinant.
- Capítol X. Resolució final motivada, reclamacions i borsa de treball.
- Capítol XI. Contractació, protecció de dades, publicitat i acceptació de les bases.
- Annex I. Model de sol·licitud.
- Annex II. Full d'autobaremació.
- Annex III. Declaració responsable.
- Annex IV. Autorització de consulta de dades.



Consell Esportiu del Tarragonès

PREÀMBUL. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ I DEL PERFIL PROFESSIONAL EXIGIT.

El Consell Esportiu del Tarragonès constitueix una entitat de referència en la promoció, coordinació i desenvolupament de l'activitat física i esportiva en edat escolar dins l'àmbit territorial del Tarragonès, actuant com a agent col·laborador de les administracions públiques, dels centres educatius, dels clubs esportius, de les federacions esportives i de la resta d'entitats vinculades al sistema esportiu català.

L'activitat desenvolupada pel Consell Esportiu presenta una elevada complexitat tècnica, administrativa i organitzativa derivada de la gestió simultània de programes esportius escolars, competicions, activitats de promoció esportiva, convenis de col·laboració, subvencions públiques, projectes educatius, esdeveniments esportius i relacions institucionals amb múltiples organismes públics i privats.

La persona que actualment ocupa la figura gerencial, com a coordinador general del Consell Esportiu del Tarragonès, Sr. Josep Córcoles, ha iniciat el procediment de jubilació parcial, circumstància que obliga l'entitat a adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat, estabilitat i qualitat dels serveis que presta, preservant al mateix temps el coneixement organitzatiu acumulat durant anys de gestió.

Aquesta situació fa necessari procedir a la contractació d'una persona mitjançant contracte de relleu que pugui assumir progressivament les funcions de direcció i coordinació de l'entitat, assegurant una transferència ordenada del coneixement i garantint el correcte funcionament dels serveis durant el període que s'estengui fins a la jubilació definitiva de la persona treballadora rellevada.

El lloc objecte de convocatòria no respon a un perfil merament administratiu ni de suport tècnic, sinó que es configura com una posició de responsabilitat directiva amb funcions de planificació estratègica, coordinació operativa, gestió econòmica, direcció de recursos humans, representació institucional i desenvolupament de projectes esportius.

La Gerència del Consell Esportiu ha d'exercir una funció transversal que integra coneixements propis de l'organització esportiva, de la gestió d'entitats d'interès públic, de l'administració econòmica, de la justificació de subvencions i de la direcció d'equips humans, constituint-se com la principal figura tècnica de l'organització.

Per aquest motiu, es considera plenament justificat exigir com a requisit indispensable estar en possessió del Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (INEF o equivalent), atès que aquesta titulació proporciona els coneixements científics, tècnics i metodològics necessaris per comprendre la realitat de l'esport escolar, federat i de promoció, així com les dinàmiques pròpies del sistema esportiu català.

De la mateixa manera, resulta imprescindible que la persona candidata acreditï formació específica en gestió esportiva, ja que les responsabilitats inherents al lloc

exigeixen competències en planificació, direcció, organització, gestió pressupostària, control econòmic, gestió de subvencions, captació de recursos i recerca de patrocinis, coordinació de projectes i lideratge d'equips de treball.

L'exigència simultània d'ambdós requisits no respon a una voluntat restrictiva de la concurrència, sinó a la necessitat objectiva de garantir l'adequació entre el perfil professional de la persona seleccionada i les funcions efectivament atribuïdes al lloc de treball.

Així mateix, i atenent al principi d'idoneïtat dels mèrits valorables, es considera necessari limitar la valoració de l'experiència professional exclusivament a aquella desenvolupada en l'àmbit esportiu, atès que les competències requerides per a la direcció d'un consell esportiu presenten característiques específiques que no poden assimilar-se automàticament a experiències desenvolupades en sectors diferents.

Per aquest motiu únicament es valorarà experiència acreditada en consells esportius, federacions esportives, clubs esportius, administracions públiques amb competències en matèria esportiva o entitats esportives sense ànim de lucre i empreses del sector esportiu, especialment quan aquesta experiència estigui vinculada a funcions de gerència, direcció, coordinació tècnica, administració esportiva o gestió de programes esportius.

Igualment, la formació complementària objecte de valoració haurà d'estar directament relacionada amb la gestió esportiva, la direcció d'organitzacions esportives, la legislació esportiva, la gestió econòmica d'entitats esportives, l'organització d'esdeveniments esportius, la contractació, les subvencions o qualsevol altra matèria vinculada a la direcció i administració d'organitzacions esportives.

La configuració del procés selectiu en dues fases respon a la necessitat d'avaluar, en primer lloc, de manera objectiva i comparable, els mèrits professionals, la formació específica i la solvència tècnica de les persones aspirants, i, en segon lloc, de valorar de manera determinant la seva idoneïtat directiva, competencial i institucional mitjançant una entrevista final.

La primera fase té caràcter de preselecció i permetrà determinar, entre totes les persones aspirants admeses, quines reuneixen una base suficient d'experiència, formació i capacitat tècnica per accedir a la segona fase. Com a regla general, passaran a l'entrevista final, com a mínim, les tres persones aspirants millor valorades en aquesta primera fase, sempre que compleixin els requisits i hagin superat les puntuacions mínimes exigides.

La segona fase, consistent en una entrevista competencial final, tindrà caràcter determinant per a l'elecció de la persona candidata. La persona seleccionada no haurà de ser necessàriament la que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera fase, sinó aquella que, d'acord amb una valoració motivada de la Comissió de Selecció i de la Junta Directiva, presenti la millor adequació global al lloc de Gerència i a les necessitats actuals i futures del Consell Esportiu del Tarragonès.

Aquest plantejament permet preservar els principis de publicitat, concurrència, objectivitat i transparència en la fase de preselecció, sense convertir la puntuació inicial en un automatisme incompatible amb la naturalesa directiva, relacional i estratègica del lloc convocat.

CAPÍTOL I. OBJECTE, NATURESA I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC.

Article 1. Objecte de les bases.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció, estructurat en dues fases, per a la contractació d'un/a Gerent del Consell Esportiu del Tarragonès mitjançant contracte de relleu, amb una jornada del 100% de la jornada ordinària, vinculat a la jubilació parcial del Sr. Josep Córcoles i amb durada fins a la seva jubilació definitiva.

El procés selectiu s'articula amb criteris de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, mèrit, capacitat, adequació al lloc de treball i igualtat d'oportunitats, sense perjudici de la naturalesa privada del Consell Esportiu del Tarragonès, del règim laboral aplicable i de la necessitat d'efectuar una valoració final d'idoneïtat pròpia d'un lloc de direcció i confiança tècnica.

Article 2. Naturalesa del lloc.

El lloc convocat té naturalesa de Gerència i constitueix la posició tècnica de màxima responsabilitat ordinària dins l'estructura funcional del Consell Esportiu del Tarragonès. La persona seleccionada haurà d'assumir funcions directives, tècniques, administratives, econòmiques, organitzatives i institucionals, sota la dependència funcional de la Presidència i de la Junta Directiva.

A l'etapa de concurrència amb l'actual coordinador general, la persona seleccionada restarà supeditada i coordinada directament per aquest.

Article 3. Característiques essencials.

Denominació	Gerent del Consell Esportiu del Tarragonès
Règim jurídic	Personal laboral
Modalitat contractual	Contracte de relleu
Jornada	100% de la jornada ordinària
Durada del contracte relleu	Fins a la jubilació definitiva de la persona treballadora rellevada
Persona treballadora rellevada	Sr. Josep Córcoles
Conveni aplicable	Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos vigent
Centre de treball	Tarragona i altres espais vinculats a activitats del Consell

Article 4. Retribució i horari.

La retribució serà la que correspongui al grup professional, categoria, nivell funcional o estructura retributiva aplicable d'acord amb el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos vigent i amb els acords interns aprovats pels òrgans competents del Consell Esportiu, proporcionalment a una jornada del 100%.

La distribució horària serà determinada pel Consell Esportiu del Tarragonès d'acord amb les necessitats del servei, la coordinació amb la persona treballadora rellevada i les exigències pròpies de les activitats esportives, reunions, competicions, jornades i actes institucionals.

CAPÍTOL II. FUNCIONS DE LA GERÈNCIA.

La persona seleccionada assumirà, sense caràcter limitatiu, les funcions que s'indiquen a continuació. Aquestes funcions podran concretar-se, modular-se o ampliar-se mitjançant instruccions de la Presidència o acords de la Junta Directiva, sempre dins l'àmbit propi de la Gerència.

Direcció i coordinació general.

Dirigir i coordinar l'activitat ordinària i agenda general del Consell Esportiu del Tarragonès.

Garantir l'execució dels acords adoptats per la Junta Directiva i la Presidència.

Planificar les prioritats de treball anuals i distribuir les responsabilitats operatives.

Supervisar el funcionament ordinari dels serveis tècnics i administratius.

Planificació esportiva i programes.

Planificar i coordinar els programes esportius escolars i territorials.

Coordinació i supervisió del desenvolupament dels programes d'esport escolar encomanats pel Consell Català de l'Esport en l'àmbit territorial corresponent (Jocs Esportius Escolars de Catalunya i Pla Català del l'Esport a l'Escola).

Impulsar programes de promoció de l'activitat física, esport escolar, inclusió i hàbits saludables.

Supervisar calendaris, inscripcions, competicions, activitats formatives i esdeveniments.

Gestió econòmica i pressupostària.

Elaborar la proposta de pressupost anual i efectuar-ne el seguiment.

Controlar l'execució pressupostària, la despesa i els ingressos.

Col·laborar en el tancament comptable i en la preparació de la documentació econòmica.

Proposar mesures de sostenibilitat econòmica, eficiència i captació de recursos. Subvencions, convenis i patrocinis.

Preparar, tramitar i justificar subvencions públiques.
Elaborar memòries tècniques i econòmiques vinculades a subvencions, convenis i projectes.

Fer seguiment dels convenis de col·laboració amb administracions i entitats.

Impulsar patrocinis i altres fórmules de col·laboració amb agents públics i privats.

Recursos humans i organització interna.
Coordinar el personal tècnic, administratiu i col·laborador.

Proposar necessitats de contractació, formació i organització dels equips.

Establir criteris de funcionament intern i seguiment de tasques.

Fomentar el treball en equip, la responsabilitat i la millora contínua.

Relacions institucionals.

Exercir la interlocució tècnica amb ajuntaments, centres educatius, Generalitat, consells esportius, federacions, clubs i entitats.

Representar tècnicament el Consell en reunions, taules de treball i actes institucionals quan se li encomani.

Mantenir relacions de cooperació amb agents del sistema esportiu català.

Compliment normatiu i administració.

Vetllar pel compliment de la normativa aplicable a les activitats i serveis del Consell.

Supervisar la correcta gestió documental i administrativa dels expedients.

Impulsar bones pràctiques en protecció de dades, transparència, gestió de riscos i seguretat.

Preparar informes per als òrgans de govern.

Innovació i millora.

Promoure la digitalització dels processos interns.

Impulsar sistemes d'indicadors, avaluació i qualitat dels serveis.

Detectar oportunitats de nous projectes i aliances.

Qualsevol altra funció pròpia de la Gerència que li sigui encomanada.

CAPÍTOL III. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Article 5. Requisits generals.

Tenir complerts 18 anys en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un Estat membre de la Unió Europea o trobar-se en una situació que permeti legalment la contractació laboral.

Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació o disposar d'un contracte temporal vigent que permeti la formalització del contracte de relleu, d'acord amb la normativa laboral aplicable.

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional.

No estar afectat/ada per incompatibilitat legal o per causa que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.

Acceptar íntegrament les bases i aportar la documentació requerida dins el termini establert.

Article 6. Requisits específics de titulació i competència.

Estar en possessió del Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (INEF, CAFE o equivalent).

Acreditar formació específica en gestió esportiva mitjançant màster o postgrau o altres cursos de gestió esportiva.

Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent.

Disposar de carnet de conduir B.

Disposar de coneixements informàtics avançats en eines ofimàtiques, gestió documental, fulls de càlcul, plataformes de tramitació i eines digitals de coordinació.

Article 7. Justificació dels requisits específics.

La titulació en CAFE/INEF es considera imprescindible perquè el lloc requereix coneixement tècnic de l'esport escolar, la planificació de l'activitat física, la metodologia esportiva, la seguretat en activitats, el sistema esportiu i les necessitats pròpies de la promoció esportiva territorial.

La formació en gestió esportiva es considera igualment necessària perquè la Gerència exigeix competències específiques en administració d'entitats esportives, pressupostos, subvencions, convenis, gestió de personal, planificació estratègica, lideratge, normativa esportiva i relacions institucionals.

CAPÍTOL IV. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Article 8. Termini i forma de presentació.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web del Consell Esportiu del Tarragonès, sens perjudici que la Junta Directiva pugui acordar un termini superior si ho considera convenient per garantir una major concurrència.

La documentació s'haurà de presentar presencialment al **Consell Esportiu del Tarragonès**, carrer del Doctor Zamenhoff 5 baixos de Tarragona dins l'horari d'atenció al públic, en un **sobre tancat**.

A l'exterior del sobre s'haurà de fer constar la llegenda següent:

“Procés selectiu per a la contractació d'un/a Gerent del Consell Esportiu del Tarragonès.”

També s'hi hauran d'indicar les dades bàsiques de la persona aspirant: nom i cognoms, DNI/NIE, telèfon i correu electrònic de contacte.

Article 9. Documentació obligatòria.

Model de sol·licitud degudament emplenat i signat.

DNI/NIE o document acreditatiu d'identitat.

Curriculum Vitae normalitzat.

Títol universitari exigít o justificant d'haver-ne abonat els drets d'expedició.

Acreditació de la formació específica en gestió esportiva.

Certificat acreditatiu del nivell C1 de català o equivalent.

Informe de vida laboral actualitzat.

Certificats d'empresa, contractes, nomenaments o documents equivalents que acreditin l'experiència declarada.

Diplomes, certificats o documents acreditatius dels cursos i mèrits formatius.
Declaració responsable.

Full d'autobaremació de mèrits.

Article 10. Esmenes i exclusions.

Si la sol·licitud o la documentació presentada presenta defectes esmenables, la Comissió podrà requerir la persona aspirant perquè els esmeni dins el termini que s'estableixi. La manca d'esmena en termini podrà comportar l'exclusió del procés.

No es valoraran mèrits que no hagin estat degudament acreditats dins el termini establert, ni mèrits que no compleixin els criteris de vinculació directa amb l'àmbit esportiu establerts en aquestes bases.

CAPÍTOL V. COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

La Comissió de Selecció serà designada per la Junta Directiva del Consell Esportiu del Tarragonès. La seva composició concreta es determinarà més endavant, abans de l'inici de la fase de valoració, i es farà pública pels canals habituals de l'entitat.

Es proposa que la Comissió estigui integrada per un mínim de tres membres, preferentment amb la composició següent: una persona que exerceixi la Presidència de la Comissió, una persona vinculada a la Junta Directiva o a l'estructura institucional del Consell, una persona amb perfil tècnic en l'àmbit esportiu o de gestió esportiva i una persona que actuï com a Secretaria, amb veu i sense vot si així es determina.

La Comissió actuarà amb objectivitat, imparcialitat, professionalitat, confidencialitat i respecte als criteris fixats en aquestes bases. Els membres hauran d'abstenir-se en cas de conflicte d'interès o relació que pugui comprometre la seva imparcialitat.

CAPÍTOL VI. SISTEMA SELECTIU EN DUES FASES.

El procés selectiu s'estructura en dues fases diferenciades: una primera fase de preselecció objectiva, basada en la valoració de mèrits, i una segona fase d'entrevista competencial final, que tindrà caràcter determinant per a l'elecció de la persona candidata més adequada al càrrec de Gerència.

Fase	Contingut	Finalitat i efecte
Primera fase	Experiència professional específica (fins a 50 punts)	Preselecció objectiva de les persones aspirants.
Primera fase	Formació complementària específica (fins a 25 punts)	Preselecció objectiva de les persones aspirants.



Consell Esportiu del Tarragonès

Fase	Contingut	Finalitat i efecte
Segona fase	Entrevista competencial final determinant (fins a 25 punts a efectes de rúbrica)	Valoració final d'idoneïtat. La decisió final no és una suma automàtica de puntuacions.

La primera fase tindrà una puntuació màxima de **75** punts i servirà exclusivament per establir la relació de persones candidates que accedeixen a l'entrevista final. Aquesta puntuació no determinarà automàticament l'ordre final de selecció ni conferirà un dret preferent a la contractació.

Accediran a la segona fase, com a mínim, les tres persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en la primera fase, sempre que hagin superat la puntuació mínima de la prova tècnica i compleixin la resta de requisits exigits. Si hi hagués empat en la tercera posició, passaran a l'entrevista totes les persones aspirants empatades.

La Comissió podrà proposar motivadament que accedeixin a l'entrevista final més de tres persones aspirants quan ho consideri convenient per garantir una millor comparació dels perfils, especialment si les puntuacions de la primera fase són pròximes o si existeixen perfils professionals diferenciats que mereixin una valoració competencial final.

Si no existissin tres persones aspirants que compleixin els requisits i superin la primera fase, la Comissió ho farà constar de manera expressa i podrà proposar a la Junta Directiva continuar el procés amb les persones que hagin superat la fase, ampliar el termini de presentació de candidatures o declarar desert el procés, segons resulti més adequat a l'interès de l'entitat.

La segona fase consistirà en una entrevista competencial final. Aquesta entrevista serà determinant per a l'elecció de la persona candidata, de manera que la proposta final podrà recaure en una persona que no hagi obtingut la puntuació més alta en la primera fase si, d'acord amb la valoració motivada, acredita una millor adequació global al càrrec de Gerència.

La Comissió podrà establir calendaris, convocatòries i instruccions complementàries sempre que no alterin les bases i que respectin la igualtat de tracte entre les persones aspirants.

CAPÍTOL VII. BAREMACIÓ DETALLADA DELS MÈRITS.

Article 11. Experiència professional específica. Màxim 50 punts.

Només es valorarà l'experiència professional directament vinculada a la direcció, coordinació, gestió i administració d'entitats esportives. L'experiència haurà

d'acreditar-se mitjançant informe de vida laboral i certificats que indiquin lloc ocupat, període, jornada, funcions i entitat.

Subapartat	Experiència valorable	Puntuació	Màxim
11.1	Gerència o direcció d'entitats esportives	0,30 punts per mes complet	30 punts
11.2	Coordinació tècnica esportiva o direcció de programes esportius	0,20 punts per mes complet	10 punts
11.3	Gestió administrativa esportiva, subvencions o suport econòmic en entitats esportives	0,10 punts per mes complet	10 punts

A efectes de còmput, només es tindran en compte mesos complets. No es computaran períodes solapats dues vegades. En cas de jornada parcial, la Comissió podrà ponderar proporcionalment l'experiència si la documentació aportada així ho justifica.

No es valorarà experiència administrativa general, experiència empresarial aliena a l'esport, experiència comercial, docència no vinculada a programes esportius, voluntariat no acreditat formalment o qualsevol altra experiència que no guardi relació directa amb l'objecte de la convocatòria.

Article 12. Formació complementària específica. Màxim 25 punts.

Només es valorarà la formació complementària relacionada directament amb gestió esportiva, direcció d'organitzacions esportives, legislació esportiva, gestió econòmica d'entitats esportives, subvencions, contractació, organització d'esdeveniments esportius, recursos humans en entitats esportives, qualitat, innovació o digitalització aplicada a organitzacions esportives.

Tipus de formació	Puntuació	Observacions
Màster universitari o propi en gestió esportiva	15 punts	Només un màster
Postgrau en gestió esportiva	5 punts	Només un postgrau si no s'ha puntuat màster en la mateixa matèria
Cursos de més de 100 hores	4 punts per curs	Relacionats directament amb l'àmbit esportiu
Cursos de 51 a 100 hores	2 punts per curs	Relacionats directament amb l'àmbit esportiu
Cursos de 20 a 50 hores	1 punt per curs	Relacionats directament amb l'àmbit esportiu



Consell Esportiu del Tarragonès

Tipus de formació	Puntuació	Observacions
Jornades o seminaris de 5 a 19 hores	0,5 punts per activitat	Màxim 2 punts dins el total

No es valorarà formació no acreditada documentalment, formació sense indicació d'hores, formació duplicada, formació no vinculada directament a l'àmbit esportiu o formació de caràcter genèric que no aportï valor específic al lloc de Gerència esportiva.

CAPÍTOL VIII. SEGONA FASE: ENTREVISTA COMPETENCIAL DETERMINANT.

L'entrevista competencial constituirà la segona fase del procés selectiu i tindrà caràcter determinant per a l'elecció de la persona candidata finalment proposada. Tindrà una valoració màxima de 25 punts a efectes de rúbrica i motivació, però la seva funció principal serà determinar el grau d'idoneïtat global de cada persona aspirant per exercir la Gerència.

La puntuació obtinguda en la primera fase no s'acumularà de manera automàtica per decidir la persona seleccionada. La primera fase acredita mèrit, capacitat i solvència tècnica suficient per accedir a l'entrevista; la segona fase permetrà identificar, entre les persones preseleccionades, aquella que presenti una millor adequació al lloc per raó del seu lideratge, criteri directiu, capacitat organitzativa, visió estratègica, solvència institucional, comunicació, disponibilitat i encaix amb les necessitats del Consell Esportiu del Tarragonès, com també la resolució de possibles plantejaments o supòsits pràctics relacionats amb la figura gerencial.

L'entrevista es desenvoluparà de manera homogènia per a totes les persones candidates, amb preguntes o blocs temàtics vinculats a les funcions del lloc, a supòsits de direcció i gestió, a la relació amb administracions i entitats esportives, a la gestió d'equips i a la capacitat de representar tècnicament el Consell.

La Comissió haurà de deixar constància escrita de la valoració efectuada, amb referència als criteris de la rúbrica i a les raons concretes que justifiquin la major idoneïtat de la persona proposada. Aquesta motivació haurà d'explicar, si escau, per què la persona proposada és més adequada per al càrrec encara que no sigui la que hagués obtingut la millor puntuació en la primera fase.

L'entrevista no podrà utilitzar-se per introduir criteris aliens a les funcions de la Gerència ni per valorar circumstàncies personals no relacionades amb el lloc. La valoració haurà de respondre sempre a criteris professionals, directius i competencials vinculats a les necessitats de l'entitat.

Competència	Valoració màxima a efectes de rúbrica
Lideratge, direcció d'equips i presa de decisions	5 punts
Planificació, organització i visió estratègica	5 punts
Propostes de millores i optimització del consell esportiu	5 punts
Coneixement del sistema esportiu català i dels consells esportius	4 punts
Representació institucional, comunicació i negociació	4 punts
Adequació global al lloc, motivació, disponibilitat i encaix institucional	2 punts

CAPÍTOL IX. RESOLUCIÓ FINAL MOTIVADA, RECLAMACIONS I BORSA DE TREBALL.

La Comissió de Selecció publicarà, en primer lloc, la relació provisional de puntuacions de la primera fase, amb indicació de la puntuació obtinguda en experiència professional, formació complementària i prova tècnica. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per formular al·legacions o sol·licitar revisió de la valoració objectiva de la primera fase.

Resoltes les al·legacions, la Comissió aprovarà la relació definitiva de puntuacions de la primera fase i determinarà les persones aspirants que accedeixen a la segona fase. Com a mínim, hi accediran les tres persones millor valorades, sempre que hagin superat la prova tècnica i compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

La relació de persones convocades a entrevista no constitueix una proposta de contractació ni determina cap preferència automàtica. La finalitat de la primera fase és garantir que les persones entrevistades disposen d'una base suficient de mèrits, experiència, formació i competència tècnica.

Un cop realitzades les entrevistes, la Comissió elaborarà una acta de valoració final en què constarà la puntuació de la rúbrica de l'entrevista, la motivació individualitzada de la idoneïtat de cada persona entrevistada i la proposta de contractació a favor de la persona que es consideri més adequada per exercir la Gerència.

La proposta final no haurà de recaure necessàriament en la persona amb millor puntuació en la primera fase. Quan la persona proposada no coincideixi amb la que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera fase, l'acta haurà d'incloure una motivació expressa i suficient basada en els criteris competencials, directius i d'adequació global al lloc.

La Junta Directiva, a la vista de la proposta motivada de la Comissió, adoptarà l'acord de contractació que correspongui. La Junta podrà acceptar la proposta, retornar-la

a la Comissió perquè amplii la motivació o, de manera motivada, declarar desert el procés si considera que cap candidatura reuneix la idoneïtat suficient per al lloc.

Les persones aspirants podran formular al·legacions respecte de defectes formals, errors materials o manca de motivació, però la revisió no podrà substituir el judici tècnic i competencial de la Comissió quan aquest hagi estat emès de manera motivada, coherent i ajustada a les bases.

Les persones aspirants que hagin accedit a la segona fase i no resultin seleccionades podran integrar una borsa de treball, si així ho acorda la Junta Directiva, ordenada preferentment segons la valoració final d'idoneïtat derivada de l'entrevista i, subsidiàriament, segons la puntuació obtinguda en la primera fase. La borsa podrà utilitzar-se per cobrir eventuais vacants, substitucions o necessitats temporals vinculades a funcions directives, tècniques o de gestió esportiva del Consell Esportiu.

CAPÍTOL X. CONTRACTACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES, PUBLICITAT I ACCEPTACIÓ.

Article 13. Formalització del contracte.

La persona proposada haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, el compliment dels requisits exigits i aportar la documentació original o còpia autèntica que li sigui requerida. La manca d'acreditació podrà comportar la pèrdua del dret a la contractació i la proposta a favor d'una altra persona aspirant que hagi accedit a la segona fase, d'acord amb la valoració final d'idoneïtat i amb decisió motivada de la Comissió i de la Junta Directiva.

El contracte es formalitzarà com a contracte de relleu, amb jornada del **100%**, fins a la jubilació definitiva de la persona treballadora rellevada, d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Article 14. Protecció de dades.

Les dades personals aportades per les persones aspirants seran tractades pel Consell Esportiu del Tarragonès amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, verificar els requisits i mèrits declarats i formalitzar, si escau, la relació laboral. El tractament es realitzarà d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.

Article 15. Publicitat.

La convocatòria, les llistes, els resultats i les comunicacions del procés es publicaran al web del Consell Esportiu del Tarragonès i, si escau, a les xarxes socials o altres canals que es considerin adequats per garantir la concurrència i transparència del procés.

Article 16. Acceptació de les bases.

La participació en el procés selectiu implica l'acceptació íntegra de les presents bases. La Comissió queda facultada per interpretar-les i resoldre les incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés, sempre de forma motivada i respectant els criteris establerts.

Tarragona, 10 de juliol de 2026

EL PRESIDENT

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS DE SELECCIÓ PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN/A GERENT

En _____

amb DNI/NIE núm. _____:

EXPOSOS: Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la contractació d'un/a Gerent del Consell Esportiu del Tarragonès mitjançant contracte de relleu i que reuneixo els requisits establerts a les bases.

SOL·LICITO: Ser admès/a al procés selectiu i que es tingui per presentada la documentació adjunta.

Documentació adjunta: DNI/NIE, currículum, titulació universitària, formació en gestió esportiva, certificat de català, vida laboral, certificats d'experiència, mèrits formatius, declaració responsable i autobaremació.

A _____, ____ de Juliol de 2026

Signatura

Nom i cognoms	
DNI/NIE	
Data de naixement	
Adreça	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	
Data i signatura	

ANNEX II: FULL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS.

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT: _____

DNI/NIE SOL·LICITANT: _____

La persona aspirant haurà d'indicar separatament l'experiència en gerència o direcció esportiva, coordinació tècnica esportiva i gestió administrativa esportiva.

Per a cada experiència s'indicarà: entitat, lloc ocupat, període, nombre de mesos complets, funcions desenvolupades, document acreditatiu i puntuació proposada.

La formació s'indicarà separant màsters, postgraus, cursos de més de 100 hores, cursos de 51 a 100 hores, cursos de 20 a 50 hores i jornades o seminaris.

La puntuació d'autobaremació tindrà caràcter merament orientatiu i serà revisada i validada per la Comissió de Selecció.

[illegible]

Data i signatura

A _____, ____ de juliol de 2026



Consell Esportiu del Tarragonès

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En _____ amb DNI/NIE _____ aspirant declara sota la seva responsabilitat que compleix tots els requisits exigits, que les dades aportades són certes, que no es troba inhabilitada, que disposa de la titulació requerida, que compleix els requisits del contracte de relleu i que es compromet a aportar documentació original quan sigui requerida.

La falsedat o inexactitud essencial de les dades declarades podrà comportar l'exclusió del procés o la resolució de la contractació, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

Data i signatura

A _____, ____ de juliol de 2026

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES.

En _____ amb DNI/NIE _____ autoritza al Consell Esportiu del Tarragonès a verificar, exclusivament als efectes del procés selectiu, les dades relatives a identitat, titulacions, situació laboral, certificats aportats i altres dades estrictament necessàries per comprovar el compliment dels requisits i mèrits declarats.

L'autorització tindrà validesa únicament durant la tramitació del procés selectiu.
Data i signatura.

A _____, ____ de juliol de 2026