

# PROGRAMA DE GESTIÓ PER LES ENTITATS

Guia per l'usuari

## GUIA PER A USUARI ENTITAT

### 1. Introducció dades de l'Entitat

Per tal d'accedir a l'aplicació de gestió per les entitats cal entrar al web [www.cetarragones.cat](http://www.cetarragones.cat) i accedir al menú **AREA PRIVADA ESCOLES**

Per entrar a l'aplicació de llicències la Consell proporcionarà un usuari i paraula de pas, personalitzat per cada Entitat. (En el moment de presentar el full d'inscripció d'entitat es facilitarà el "usuari" i la "paraula de pas")



The image shows a login form with the following elements:

- A user icon above a text input field labeled "Usuari".
- A lock icon above a text input field labeled "Paraula de pas".
- A link below the password field that reads "¿Ha oblidat la paraula de pas?".
- An "Entrar" button with a right-pointing arrow icon.

### 2. Introducció dades de l'Entitat

#### 2.1. Dades generals

Un cop dins la aplicació a la opció de la barra de menú principal **Entitats** omplir els camps relacionats amb les principals dades del Entitat.



GAVA, CLUB HANDBOL +info **C**

Cif	Codi club Extern	Any Fundació	Data Darreres Eleccions	Data de Registre CCE	Número Registre CCE
G58200940	B013	1957	27-04-2012	01-01-1963	

Data Darrer Estatut:  Estat Club: **Alta**

[Afegir descripció](#)

Adjuntar Logo

---

**Dades correspondència** [Mapa de localització](#)  Localització estrangera

Domicili\*  Codi Postal\*  Municipi\*  Província\*

Telèfon Fix  Mòbil  Fax  Correu electrònic  Web

---

**Documents adjunts pel club**

<input type="checkbox"/> <a href="#">Seleccionar arxiv</a> N...	<input type="text" value="Selecciona opció"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Seleccionar arxiv</a> N...	<input type="text" value="Selecciona opció"/>	<input type="text"/>
Arxiu (1Mb màxim)	Tipus d'adjunt	Descripció		Arxiu (1Mb màxim)	Tipus d'adjunt	Descripció

## 2.2. Components de junta

Aquest apartat permet introduir els membres de la junta, amb el seu càrrec e informació associada. Ex.: President, Vicepresident..

Per configurar aquesta funcionalitat seguirem els següents passos:

1. Seleccionar la pestanya **C. Junta** situada a la part inferior del formulari.

**C. Junta** | P. Contacte | Llicències | Federats | Albarans Llic. | Històric Albarans | Albarans M. | Sancions | Modalitats | Albarans Inscri. Equips

### Components Junta

Sel.	Nom	Cognoms	Nif	Càrrec	Altres Càrrecs	Domicili	Municipi	Telèfon	Email
------	-----	---------	-----	--------	----------------	----------	----------	---------	-------

2. Fer clic sobre **Nou Component Junta**.
3. Introduir les dades i **Desar**.

[← Tornar](#) [↓ Desar](#)

## FORMULARI COMPONENT JUNTA +info

**Nom \***  **Cognoms \***  **Nif/Nie**

[Afegir observacions](#)

---

**Dades de localització** [Mapa de localització](#)  Localització estrangera

**Domicili**  **Codi Postal**  **Municipi**  **Província**  **Comarca**

**Telèfon Fix**  **Mòbil**  **Fax**  **Correu electrònic**  **Web**

**Càrrec\***  **Altres càrrecs**  **Tipus de nomenament**  **Data de nomenament**

### 2.3. Persones de contacte

Aquest apartat permet introduir les persones de contacte associades al Entitat amb el seu càrrec e informació associada. Ex.: Coordinador esportiu, director tècnic...

Per introduir els components de la junta, a través del botó **Nova Persona Contacte** que hi ha a la pestanya "P. Contacte" que es troba a la part inferior del formulari.

C. Junta **P. Contacte** Albarans Llic. Històric Albarans Albarans M. Sancions

### Persones de contacte

[+ Nova Persona Contacte](#) [Etiquetes](#)

Sel.	Nom	Cognoms	Càrrec	Altres Càrrecs	Domicili	Municipi	Telèfon	Mòbil	Email
<input type="checkbox"/>	VICENS	RECAJ RODA	Altres	Vicepresident Esportiu	Escola Pla 94 Esc. B 3 1	SABADELL	937264619	639272428	vicrec2000@yat

### 3. Creació de Llicències

El Circuit de la llicència estarà marcat pels estats de la mateixa i en tot moment podem controlar i ser coneixedors del seu estat.

Una llicència sempre estarà associada a un participant i un participant pot tenir diverses llicències, sempre que la Consell ho permeti.

Els diferents estats d'una llicència, son:

- **Validada.** Estat en que queda la llicència un cop l'entitat o el consell crea la llicència
- **Facturada.** Estat en el que queda la llicència en el moment que se li associa un Albarà pendent de pagament.
- **Tramitada.** Un cop l'estat de l'albarà passa a Pagat, la llicència passa a estar tramitada, finalitzant el procés.

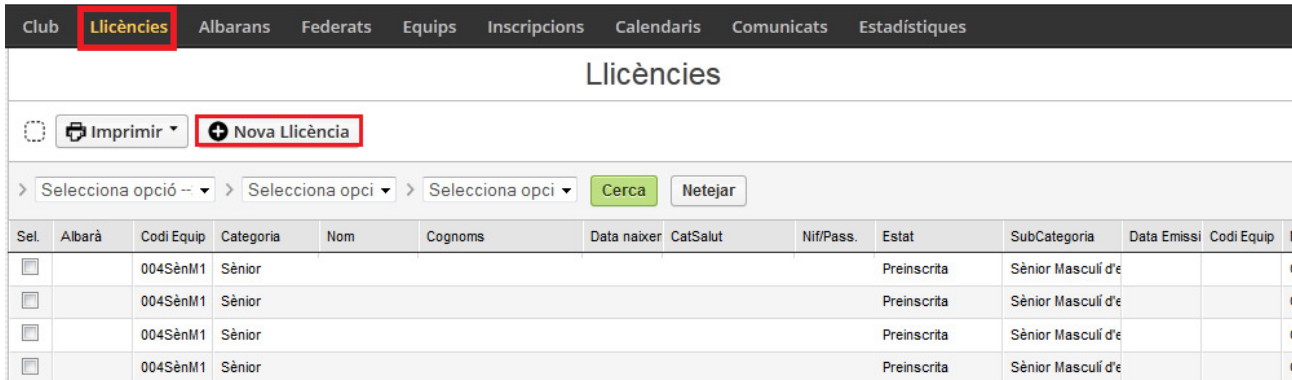
*\* En determinats Consells aquest estat no existeix, ja que la llicència es crea directament com a Validada. Això es pot configurar al formulari de Subcategoria, des de l'opció "Estat inicial llicència"*

En determinades situacions podem tenir altres estats:

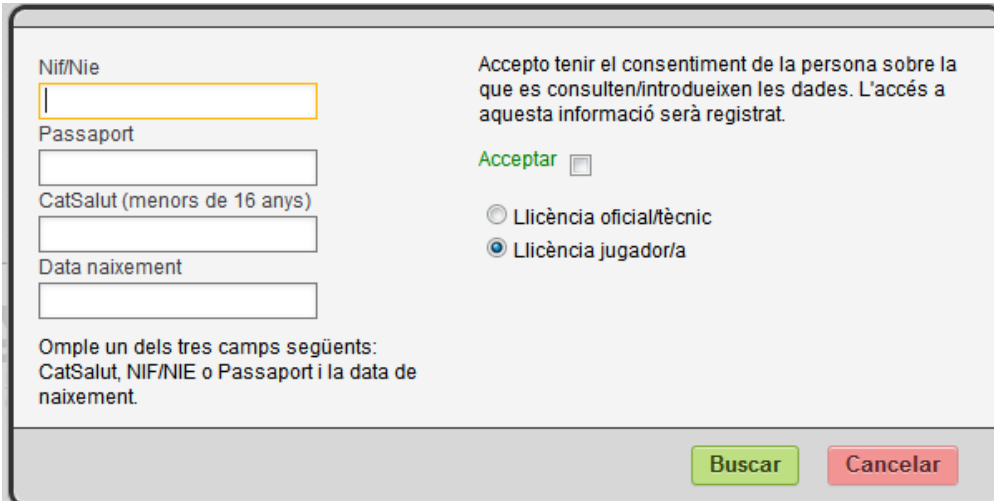
- **Anul·lada.** En casos de detecció d'errors en llicències ja tramitades, la Consell les pot marcar com Anul·lades. Aquestes llicències no s'eliminen i resten associades a l'albarà.
- **Baixa per canvi d' Entitat.** En casos on a mitja temporada el participant canvia de Entitat, la Consell ho pot autoritzar, posant la llicència en aquest estat, i permetent al participant treure una nova llicència amb un Entitat diferent.

Per tramitar les llicències realitzarem els següents passos:

- 1- Menú principal **Llicències**.
- 2- Seleccionar **Nova Llicència**.



- 3- Introduir els camps de recerca i seleccionar el tipus de llicència.



- a. Si el participant no existeix o bé falten dades obligatòries del participant per omplir, s'obrirà un formulari de participant on introduïrem les dades. Un cop introduïdes fer clic al botó **Desar** i tornarem a fer clic sobre el botó **Nova Llicència** i tornar a introduir els camps requerits per tal d'obtenir la fitxa del participant.



- b. Si el participant existeix s'obrirà directament la fitxa del participant associat al **Formulari de Nova Llicència.**

[← Tornar](#) [↓ Desar](#)

## FORMULARI DE LLICENCIES +info

**Estat**  
Nova llicència

**Data d'emissió**

**Nom**  
JOSEP MARIA

**Cognoms**  
ABELLA PLADELLORENS

**CatSalut**

**DNI**  
34737256B

**DataNaixement**  
07-08-1970  
43 anys

**Telèfon fix**

**Movil**

**Email**

**Observacions**

**Club**  
GRACIA, OAR SABADELL

**Equip\***  
Selecciona opció -->

**Número col·legiat metge\***

**Vigència de la llicència\***  
Selecciona opció -->

### € Quotes

La subcategoria no té quotes associades.

2. Introduir els camps requerits.
3. Per finalitzar fer clic a **Desar**.

## 4. Gestió d'Albarans

### 4.1. Albarans de llicència

Un albarà de llicències és el sistema pel qual s'agrupen un conjunt de llicències del mateix Entitat, i ens permet gestionar-ne el seu pagament.

Un albarà té dos possibles estats:

- **Pendent.** L'albarà està pendent de pagament per part del Entitat, i les llicències associades estan en estat **Facturades**.
- **Pagat.** Un cop el Entitat ha realitzat el pagament de l'albarà l'estat passa a Pagat, i la llicència passa a estar **Tramitada**.

### 4.2. Creació d'albarans de llicència

Anem al llistat **Llicències > Validades**, seleccionem n llicències i fem clic al botó Nou Albarà



The screenshot shows the 'Llicències Validades' interface. At the top, there are navigation tabs: Federació, Entitats, **Llicències**, Albarans, Socis, Modalitats, Estadístiques, and Altres. Below the tabs, the title 'Llicències Validades' is displayed. There are three buttons: '+ Nou', 'Imprimir', and 'Validar Llicències'. Below these, there is a dropdown menu for 'Entitat' with 'Nou Albarà' selected and highlighted by a red box. To the right of the dropdown are three search filters labeled 'Selecciona opció -->', 'Selecciona opció -->', and 'Selecciona opció -->', followed by 'Cerca' and 'Netejar' buttons. Below the search filters is a table with the following data:

Sel.	Codi Llicènc	Estat	Club	CatSalut	Nom	Cognoms	Modalitat	Categoria	SubCategoria	Tipus SubCat.	És
<input checked="" type="checkbox"/>	3537	Validada	GRUP EXCTA. MANLLEI		ANTON	COSTA ORRIOLS	FEEC 2013	Majors	Majors No habilita	MASIES DE ROI	

\* Aquesta funcionalitat només està habilitada per determinats consells..

### 4.3. Pagament d'albarans

Aquesta funcionalitat només està activa en Consells que tinguin habilitat el pagament online amb tarja de crèdit. El procediment serà el següent:

1. Anem a la opció de menú principal **Albarans**.
2. Buscar l'albarà desitjat pendent de pagament i obrir la seva fitxa.
3. Fer clic al botó **Pagar**, seleccionarem el tipus de pagament i la data de pagament.
4. Confirmarem que les dades e imports son correctes i farem clic **Continuar amb el pagament**.



**CONFIRMACIÓ DE PAGAMENT**  
Està segur de continuar amb el pagament?.

<b>Codi de l'albarà:</b>	<b>80847</b>
<b>Codi de la transacció:</b>	<b>80847-1</b>
<b>Import:</b>	<b>89,80 €</b>

5. S'obrirà una finestra on es demanarà les dades de la tarja de crèdit i es procedirà a fer efectiu el pagament.

#### Datos de la tarjeta

Introduzca el número de tarjeta (sin espacios en blanco) con la cual desea realizar la operación.

Se aceptan como medio de pago las tarjetas MasterCard, Visa, además de cualquier tarjeta de "la Caixa".

Número de la tarjeta:

Fecha de caducidad: Mes  Año

Cód. Seguridad



*Exemple passarel·la de pagament*

6. Un cop fet efectiu el pagament, l'albarà passarà a estat **Pagat** i si és un albarà de llicències aquestes passaran a l'estat **Tramitada**.

## 5. Inscripció a Competició

### 5.1. Competició d'equip

Aquest procés ens permetrà inscriure un equip a una competició:

1. Anar a la opció de menú **Equips > Tots**.
2. Localitzar l'equip desitjat i obrir la fitxa o bé crear un nou equip clicant **Nou Equip**.

[← Tornar](#) [Imprimir](#) [Desar i inscriure a una competició](#) [Desar](#)

### FORMULARI DE L'EQUIP +info

Id Equip	Codi Equip	Nom*	
1492	013HBP1	LOS ANGELES DE CHICA	
Club			
GAVA, CLUB HANDBOL			
Modalitat	Categoria	SubCategoria	
Handbol Platja	Absoluta	HBPMX Campionat de Catalunya Handbol Platja M	
Horari dels partits	Dia del partit	Color de la samarreta*	Color del pantaló*
00:00	Selecciona opció -->		
<input type="checkbox"/> Pista Coberta			
<input checked="" type="checkbox"/> Segona Equipació*			
Color de la samarreta*		Color del pantaló*	

[Afegir descripció](#)

3. Introduir les dades necessàries en cas que sigui un nou equip i clicar **Desar i inscriure a una competició**.

[← Tornar](#) [Desar](#)

### FORMULARI DE INSCRIPCIÓ

Nom	Estat	Codi Equip
SEN	Nova insc	0245èn1
Lliga*		
Selecciona opció -->		

**Quotes:**  
La lliga no té quotes associades.

**Import corresponent a la suma de la quota d'inscripció i la taxa especial per equip**

4. Seleccionar la Lliga/Competició i **Desar**. Aquesta operació generarà un albarà d'inscripció a competició, accessible des del llistat **Albarans > Albarans Inscripcions** o bé des de la pestanya **Inscripcions** de la fitxa de l'equip.

## 5.2. Competició individual

Aquest procés ens permetrà inscriure un participant a una competició d'esport individual:

1. Anar al llistat de llicències, des de l'opció de menú **Llicències > Per estat > Totes**.
2. Buscar i seleccionar la llicència del participant sobre el que fer la inscripció clicant **Nova Inscripció**.

3. Seleccionarem la competició i clicarem **Desar**. Aquesta operació generarà un albarà d'inscripció a competició, accessible des del llistat **Albarans > Albarans Inscripció** o bé des de la pestanya **Inscripcions** de la fitxa del participant.

---

**FORMULARI DE INSCRIPCIÓ**

Club

Nom	Cognoms	Data de naixement
<input type="text" value="JAUME"/>	<input type="text" value="JORDANA FARRERO"/>	<input type="text" value="27-05-1957"/>
<small>dd-mm-yyyy</small>		

Lliga\*

**Quotes:**

La lliga no té quotes associades.

## 6. Comunicats